

Formvorschriften „Industriekaufmann/-kauffrau“

Kurzbeschreibung:

Für die Kurzbeschreibung ist der in der Anlage beigefügte Vordruck zu verwenden. Soweit Sie diesen Vordruck als Datei bearbeiten wollen, steht dieser als PDF-Dokument zum Download unter www.ihk-nordwestfalen.de/berufsbildung/IndkfmNeu.cfm zur Verfügung.

Format

- Maschinenschriftlich (Schreibmaschine oder PC),
1- oder 1,5-zeilig, DIN-A-4-Blätter, einseitig beschrieben,
evtl. Anlagen sind mit Name, Vorname und Prüflingsnummer zu versehen.
Ihre persönliche Prüflingsnummer erhalten Sie mit der Einladung zur schriftlichen Prüfung.
Bitte bewahren Sie Ihre Einladung zur schriftlichen Prüfung bis zur Abgabe des Reportes auf!

Report:

Der Report als Basis für die Präsentation und das Fachgespräch ist der IHK einzureichen. Der Abgabeschlusstermin hierfür wird Ihnen noch gesondert mitgeteilt.

Dem Report können erläuternde Anlagen mit betriebsüblichen Unterlagen beigefügt werden. Der Report wird nicht bewertet.

Der Report - höchstens 5-seitig - ist uns 2-fach in Papierform einzureichen.
Auf jeder Seite des Reportes ist Ihr Name und Ihre 5-stellige Prüflingsnummer anzugeben.
Gleiches gilt für evtl. Anlagen.

Format und Heftung

- Maschinenschriftlich (Schreibmaschine oder PC),
1- oder 1,5-zeilig verfasst, DIN-A-4-Blätter, einseitig beschrieben
- Schriftgröße: 12 Punkt; linker Rand: 3,5 cm; rechter Rand: 2 cm;
fortlaufende Seitennummerierung

Abgabe des Reportes **in zwei getrennten Schnellheftern mit evtl. Anlagen**; Oberseite durchsichtig (keine Spannhalter/Ordner oder andere Einbindungen, keine Prospekthüllen!)

Beide Schnellhefter enthalten ein Deckblatt mit folgenden Informationen:

- Name, Vorname des Prüfungsteilnehmers und Prüflingsnummer
- Name, Anschrift des Ausbildungs- oder Praktikumsbetriebes
- Thema der Fachaufgabe

Bei Abgabe des Reportes muss der Ausbildungs-/Praktikumsbetrieb versichern, dass der Prüfling die Fachaufgabe selbstständig durchgeführt hat und bestätigt dies durch Stempel/Unterschrift (Text auf Firmenbriefbogen: "Wir versichern hiermit, dass Frau/Herr die Fachaufgabe selbstständig und ohne fremde Hilfe durchgeführt hat.")

Einsatzgebiet (Präsentation und Fachgespräch)

Soweit Sie während der Präsentation über den Report hinausgehende Unterlagen verwenden wollen, sind auch diese jeweils mit Ihrem Namen und Ihrer Prüflingsnummer zu kennzeichnen. Nach der Präsentation verbleiben diese Unterlagen bei der Industrie- und Handelskammer.

Für die Präsentation stehen Ihnen ein Tageslichtprojektor sowie ein Flip-Chart mit den üblichen Schreibmaterialien zur Verfügung. Wenn Sie dennoch weitergehende Präsentationsmittel einsetzen möchten, sind diese von Ihnen mitzubringen!

Präsentation und Fachgespräch sollen zusammen höchstens 30 Minuten und die **Präsentation lediglich zwischen 10 - 15 Minuten** dauern.